

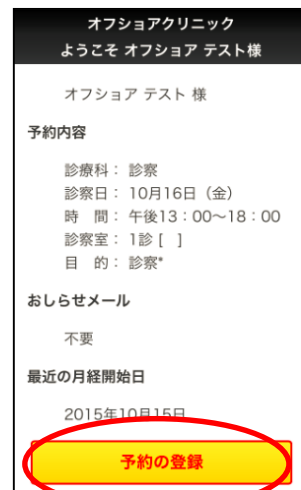
最終月経日入力のご説明

入力方法

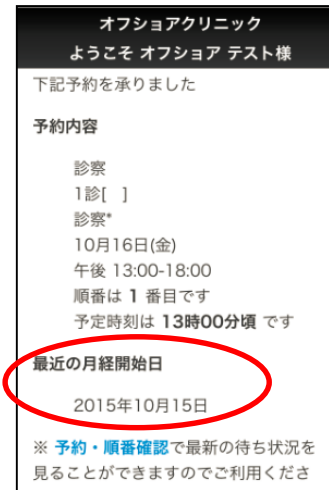
1-1. お知らせメールの選択の下部に最終月経日入力項目が表示されます。



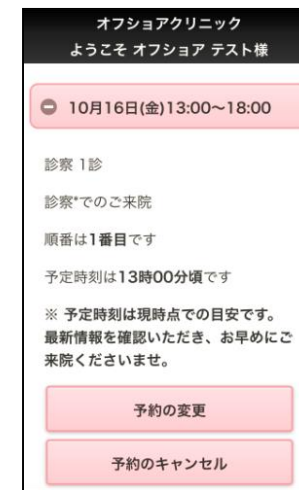
1-2. 予約の確認画面に入力日付が表示されます。



1-3. 予約確定画面にも入力日付が表示されます。



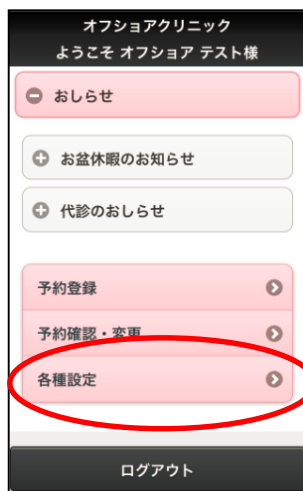
1-4. 予約確認画面には表示されません。



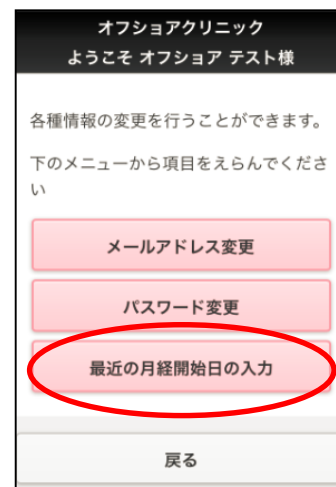
予約登録時には**最終月経日を必ず入力**して下さい。
当日の診察までに変更が生じた場合は**Webから変更**もしくは**受付へ申し出て下さい**。
ご予約の目的によっては**入力が不要の目的**もございます。

変更方法

2-1. 最終月経日の変更は各種設定からできます。



2-2. 最近の月経開始日の入力から変更できます



2-3. 日付を入力して頂き更新

